

Приложение №1 к Приказу  
№ 012 от 24 февраля 2016 года

Утверждаю  
Генеральный директор  
Барахнина Л. В.

## Политика

по противодействию коррупции ООО «Группа Ренессанс Страхование»

## Оглавление

1. Термины и определения .....	3
2. Общие положения .....	4
3. Коррупционные действия .....	5
4. Основные меры противодействия коррупции .....	5
4.1. Горячая линия «Бизнес без потерь» .....	5
4.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами .....	6
4.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих .....	6
4.4. Управление конфликтом интересом .....	7
4.5. Антикоррупционные меры при дарении подарков и представительских расходах .....	7
5. Ответственность .....	8
6. Заключительные положения .....	8
Приложение № 1 к Политике. Перечень чиновников .....	9
Приложение № 2 к Политике. Сведения о подарке .....	12

## 1. Термины и определения

**Взнос в политических целях** – взнос в денежной и (или) натуральной форме для проведения политического мероприятия. Финансовые взносы могут включать в себя как пожертвования, так и займы. Взносы в натуральной форме могут включать подарки, имущественные займы, предоставление услуг, рекламную деятельность, пропагандирующую ту или иную политическую партию, покупку билетов на мероприятия по сбору средств, а также практику предоставления неоплачиваемых отпусков сотрудникам Общества для проведения политических кампаний или для занятия той или иной государственной должности.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Контрагент** – юридическое или физическое лицо, с которым у Общества имеются договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность Сотрудника, кандидата, агента и Контрагента может повлиять на принятие решений при исполнении ими должностных обязанностей и договорных обязательств, или ситуация, при которой может возникнуть противоречие между их интересами и интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и деловой репутации Общества.

**Коррупция** – злоупотребление должностными обязанностями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Группа Ренессанс Страхование».

**Подарок** – любая ценность в материальной или нематериальной форме, полученная или переданная сотруднику в связи с работой в Обществе, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену. Примеры Подарков: вещи, включая денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, в том числе безналичные денежные средства, бездокументарные ценные бумаги, имущественные права; результаты работ и оказание услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага, услуги имущественного характера (оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в т.ч. жилья, любые виды преференций и прочее).

**Подкуп государственного служащего** – незаконная передача государственному служащему денег или иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением, предоставление или обещание предоставить государственному служащему выгоду с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей для получения / удержания бизнеса или обеспечения преимуществ для Общества.

**Политика** – Политика по противодействию коррупции Общества.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** – деятельность органов управления, сотрудников Общества в пределах своих полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Сотрудник** – физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор или фактически вступившее в трудовые отношения с Обществом.

## 2. Общие положения

2.1. Политика определяет цели, задачи и механизмы противодействия коррупции в Обществе, участников, их полномочия и ответственность.

2.2. Политика разработана с учетом требований российского антикоррупционного законодательства и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции<sup>1</sup>.

2.3. Цель Политики:

- обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям российского антикоррупционного законодательства.

---

<sup>1</sup> Утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013

#### 2.4. Задачи Политики

- установление эффективных механизмов, направленных на противодействие коррупции;
- формирование у сотрудников Общества нетерпимости к коррупционным действиям;
- минимизация риска вовлечения Общества и его сотрудников в коррупционную деятельность.

2.5. Политика является частью системы управления рисками в Обществе и действует в отношении всех его бизнес-процессов и сотрудников.

2.6. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе в рамках Политики является Управление риск-менеджмента.

### 3. Коррупционные действия

3.1. Сотрудникам Общества запрещено совершать коррупционные действия

3.2. Коррупционными действиями в целях Политики признаются дача взятки (посредничество во взятке), получение взятки (посредничество в получении взятки), коммерческий подкуп, подкуп государственного служащего, использование сотрудниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных с должностными полномочиями, для получения выгод, не предусмотренных законодательством РФ и (или) внутренними документами Общества, совершенные:

- в отношении Общества либо от имени или в интересах Общества в отношении третьих лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- в любой форме, в том числе в форме получения или предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или имущественных прав (услуг).

### 4. Основные меры противодействия коррупции

#### 4.1. Горячая линия «Бизнес без потерь»

Горячая линия «Бизнес без потерь» (далее – «Горячая линия») - система связи, дающая возможность всем сотрудникам в удобной форме сообщить о коррупционных действиях, иных противоправных действиях сотрудников, клиентов, партнеров и иных контрагентов Общества или о подозрениях на такие действия.

Сотрудник Общества обязан написать сообщение на Горячую линию не позднее одного рабочего дня с даты:

- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий;
- появления у него информации или подозрений о возможных коррупционных действиях других сотрудников, контрагентов Общества или иных лиц, взаимодействующих с Обществом.

Каналы обращения на Горячую линию

Инtranет-портал или официальный сайт Общества: <https://www.renins.ru/about/stopfraud>

Телефон: 8 (800) 555-57-79

E-mail: [stopfraud@renins.com](mailto:stopfraud@renins.com)

Сведения, предоставляемые сотрудником на Горячую линию, являются конфиденциальной информацией.

В отношении сотрудника не будут применяться дисциплинарные взыскания (в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии) за факт направления сведений на Горячую линию. Сотрудник может быть подвергнут дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, за факты предоставления заведомо ложных сведений с целью:

- клеветы;
- получения преференции;
- избегания собственной ответственности;
- причинения ущерба или вреда другим лицам (имущественного и/или морального).

Рассмотрение сообщений, поступающих на Горячую линию, осуществляется согласно Регламенту по проведению расследований, который утвержден в Обществе.

#### 4.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

Требования Политики учитываются при установлении Обществом договорных отношений с физическими и юридическими лицами. Общество ожидает от контрагентов, членов органов их управления и сотрудников соблюдения обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Общества с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства РФ.

Для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность Общество:

- согласно утвержденному в Обществе Регламенту проведения проверок контрагентов, клиентов и кандидатов до заключения договора анализирует, привлекалось ли руководство контрагента к ответственности за коррупционные правонарушения (если привлекалось, Общество может принять решение не заключать договор с таким лицом);
- при проведении тендера анализирует репутацию потенциальных контрагентов на предмет толерантности к коррупции, в том числе наличие аналогичных Политике процедур и документов, путем включения соответствующих вопросов в тендерную документацию.

#### 4.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В целях исполнения статьи 64.1 Трудового кодекса РФ<sup>2</sup> Отдел кадрового учета:

- в день приема на работу нового сотрудника получает от него письменное

---

<sup>2</sup> Условия заключения трудового договора с бывшим государственным и муниципальными служащими.

подтверждение, замещал ли он должности государственной или муниципальной службы в течение двух лет, предшествовавших приему на работу в Общество, и приобщает подтверждение к Личному делу сотрудника;

- в случае получения информации от нового сотрудника о факте замещения им ранее должности государственной или муниципальной службы, в предусмотренном законодательством РФ порядке уведомляет работодателя или его представителя по последнему месту службы нового сотрудника в десятидневный срок с момента заключения трудового договора таким сотрудником с Обществом.

#### 4.4. Управление конфликтом интересом

Наличие реального или потенциального конфликта интересов представляет собой угрозу для репутации Общества в глазах сотрудников и иных лиц, в том числе, контрагентов и профессиональных объединений.

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудники Общества обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и обязаны уведомить Общество о факте наличия такого конфликта интересов, руководствуясь положениями Политики по управлению риском конфликта интересов Общества, утвержденной в Обществе.

#### 4.5. Антикоррупционные меры при дарении подарков и представительских расходах

Представительские расходы Общества, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени и за счет Общества, а подарки и услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени и за счет Общества только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

- представительские расходы и подарки соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.д.);
- целью представительских расходов и подарков не является скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;
- подарки не могут быть выражены в виде денежных средств независимо от формы (наличной или безналичной) и вида валюты<sup>3</sup>;
- подарки не могут быть выражены в виде взносов в политических целях, для организации развлекательных мероприятий для политических партий или кандидатов на политические должности от имени Общества.

---

<sup>3</sup> Любые подарки, преподносимые (получаемые) сотрудниками и (или) бывшими сотрудниками Общества друг другу и приуроченные к памятным событиям для сотрудников (день рождения, рождение детей, юбилей работы в Обществе и т.п.), не запрещаются и не расцениваются в качестве коррупционных действий если даритель потратил на такой подарок сумму, не превышающую 4 000 рублей.

Также в соответствии с законодательством РФ<sup>4</sup> не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей лицам, замещающим государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России (далее – «Чиновники»)<sup>5</sup> в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Вышеуказанный запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка сотрудник должен в течение одного рабочего дня с даты возникновения сомнений направить на электронный адрес руководителя Отдела комплаенс и финансового мониторинга заполненную форму (Приложение №2 Политики). Руководитель Отдела комплаенс и финансового мониторинга обязан предоставить ответ не позднее двух рабочих дней с даты получения такого запроса.

## 5. Ответственность

- 5.1. Все сотрудники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти требования.
- 5.2. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, материальной ответственности, гражданско-правовой ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 5.3. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Если отдельные положения Политики войдут в противоречие с действующим законодательством РФ, применяются положения действующего законодательства РФ.
- 6.2. Если отдельные положения Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или иными представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Политики.

---

<sup>4</sup> Гражданский Кодекс РФ, статья 575

<sup>5</sup> Перечень Чиновников приведен в Приложении 1 Политики

## Перечень чиновников

### 1. Лица, замещающие государственные должности РФ<sup>6</sup>

- Президент РФ
- Председатель Правительства РФ
- Первый заместитель Председателя Правительства РФ
- Заместитель Председателя Правительства РФ - полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- Заместитель Председателя Правительства РФ
- Заместитель Председателя Правительства РФ - Руководитель Аппарата Правительства РФ
- Министр РФ - полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- Министр РФ - Руководитель Аппарата Правительства РФ
- Федеральный министр
- Чрезвычайный и Полномочный Посол РФ (в иностранном государстве)
- Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) РФ при международной организации (в иностранном государстве)
- Председатель Совета Федерации Федерального Собрания
- Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания
- Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания
- Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания
- Председатель Государственной Думы Федерального Собрания
- Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания
- Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания
- Председатель подкомитета комитета Государственной Думы Федерального Собрания
- Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания
- Председатель Конституционного Суда РФ
- Заместитель Председателя Конституционного Суда РФ
- Судья Конституционного Суда РФ
- Председатель Верховного Суда РФ
- Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда РФ
- Судья Верховного Суда РФ
- Генеральный прокурор РФ
- Председатель Следственного комитета РФ
- Секретарь Совета Безопасности РФ
- Уполномоченный по правам человека
- Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей
- Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта РФ
- Председатель Счетной палаты

---

<sup>6</sup> Согласно Указу Президента РФ от 11.01.1995 N 32 "О государственных должностях РФ"

- Заместитель Председателя Счетной палаты
  - Аудитор Счетной палаты
  - Председатель Центрального банка РФ
  - Председатель Центральной избирательной комиссии РФ
  - Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии РФ
  - Секретарь Центральной избирательной комиссии РФ
  - Член Центральной избирательной комиссии РФ (замещающий должность на постоянной основе)
  - Председатель федерального суда
  - Заместитель Председателя федерального суда
  - Судья федерального суда
  - Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ
2. Лица, замещающие государственные должности субъектов РФ<sup>7</sup>
- Первый заместитель, заместитель высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ
  - Член высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ
  - Председатель законодательного органа государственной власти субъекта РФ
  - Первый заместитель, заместитель председателя законодательного органа государственной власти субъекта РФ
  - Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) законодательного органа государственной власти субъекта РФ
  - Депутат законодательного органа государственной власти субъекта РФ
  - Председатель конституционного (уставного) суда субъекта РФ
  - Заместитель председателя конституционного (уставного) суда субъекта РФ
  - Судья конституционного (уставного) суда субъекта РФ
  - Председатель избирательной комиссии субъекта РФ
  - Заместитель председателя избирательной комиссии субъекта РФ
  - Секретарь избирательной комиссии субъекта РФ
  - Член избирательной комиссии субъекта РФ с правом решающего голоса
  - Председатель, заместитель председателя контрольно-счетного органа субъекта РФ
  - Аудитор (член) контрольно-счетного органа субъекта РФ
  - Уполномоченный по правам человека (ребенка, коренных малочисленных народов) в субъекте РФ
  - Мировой судья
3. Лица, замещающие муниципальные должности<sup>8</sup>
- Депутат, член выборного органа местного самоуправления
  - Выборное должностное лицо местного самоуправления
  - Член избирательной комиссии муниципального образования
4. Государственные служащие<sup>9</sup>

<sup>7</sup> Согласно Указу Президента РФ от 04.12.2009 N 1381 "О типовых государственных должностях субъектов РФ"

<sup>8</sup> Согласно ст.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"

<sup>9</sup> Согласно Федеральному закону от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ"

5. Муниципальные служащие<sup>10</sup>
6. Служащие Центрального банка РФ
7. Работники Пенсионного фонда РФ
8. Работники Фонда социального страхования РФ
9. Работники Федерального фонда обязательного медицинского страхования
10. Работники иных организаций, созданных РФ на основании федеральных законов
11. Работники организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами

---

<sup>10</sup> Согласно ст.10 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"

### Сведения о подарке

Ф.И.О дарителя подарка		
Должность дарителя подарка		
Ф.И.О и должность физического лица / наименование юридического лица, которому планируется вручить подарок		
В каких отношениях с Обществом состоит получатель подарка		
Цель (предполагаемая) подарка		
Оценочная стоимость подарка (в рублях РФ)		
Дарил ли ранее сотрудник подарку указанному лицу	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
Иные сведения на усмотрение сотрудника		